



คู่มือการใช้งาน ระบบจัดการ เครื่องมือวิทยาศาสตร์



สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล

สารบัญ

1.	ความเป็นมาและวัตถุประสงค์ของระบบ	1
2.	ข้อมูลเบื้องต้นของระบบ	2
2.1.	ข้อกำหนดขั้นต่ำ.....	2
2.2.	สิทธิ์การใช้งาน.....	2
3.	การใช้งานตามเมนู.....	3
3.1.	การ Login เข้าสู่ระบบ	3
3.2.	เมนู Dashboard	5
3.3.	เมนูการจัดการเครื่องมือ	6
3.3.1	การค้นหาเครื่องมือ	6
3.3.2	การดึงข้อมูลจากระบบ ERP	7
3.3.3	การนำเข้าข้อมูลจาก ERP	8
3.3.4	การแก้ไข เพิ่มรายละเอียดข้อมูล	9
3.3.5	การส่งออกข้อมูลไปยังระบบ NSTIS	15
3.4.	เมนูการจัดการห้องปฏิบัติการ	17
3.4.1	การค้นหาห้องปฏิบัติการ	17
3.4.2	การเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลห้องปฏิบัติการ	17
3.4.3	การส่งข้อมูลไปยัง NSTIS.....	20
3.5.	เมนูการจัดการโรงงาน	22
3.5.1	การค้นหาโรงงาน	22
3.5.2	การเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลโรงงาน	23
4.	ช่องทางการติดต่อผู้ดูแลระบบ	27

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์ของระบบ

สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) มีการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์สำหรับการวิจัยและการทำงานในหลายด้าน ข้อมูลของเครื่องมือเหล่านี้เคยถูกเก็บในไฟล์ Excel และส่งต่อไปยัง [ระบบข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ \(NSTIS\)](#) เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ การจัดเก็บข้อมูลด้วยไฟล์ Excel มีข้อจำกัด เช่น ใช้เวลามากในการรวบรวม อาจเกิดข้อผิดพลาด และไม่สะดวกในการอัปเดตหรือเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อแก้ไขปัญหา จึงได้พัฒนา ระบบการจัดการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ขึ้น โดยมีเป้าหมายเพื่อ

- จัดเก็บข้อมูลเครื่องมือวิทยาศาสตร์ในระบบเดียวอย่างเป็นระเบียบ
- รองรับการนำเข้าข้อมูลจากระบบ ERP ของสถาบัน
- เชื่อมโยงและส่งข้อมูลไปยังระบบ NSTIS ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง
- ลดขั้นตอนการทำงานและลดความผิดพลาดในการจัดการข้อมูล

ประโยชน์และผลที่ได้รับจากระบบ

1. จัดการข้อมูลได้ง่ายขึ้น

- ไม่ต้องใช้ไฟล์ Excel หลายไฟล์ ข้อมูลถูกรวมอยู่ในระบบเดียว
- ลดความซ้ำซ้อนและความผิดพลาดในการกรอกข้อมูล

2. ช่วยประหยัดเวลาและแรงงาน

- บุคลากรใช้เวลาน้อยลงในการรวบรวมและส่งข้อมูล
- ทำให้การทำงานเป็นระบบและสะดวกขึ้น

3. สนับสนุนการวิเคราะห์และการตัดสินใจ

- เรียกดูรายงานหรือสถิติการใช้งานเครื่องมือได้ทันที
- ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลเพื่อวางแผนและตัดสินใจได้ง่ายขึ้น

4. เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบภายนอก

- ส่งข้อมูลไปยังระบบ NSTIS ได้อย่างสะดวกและถูกต้อง
- ช่วยเผยแพร่ข้อมูลในระดับประเทศ และสนับสนุนนโยบายด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2. ข้อมูลเบื้องต้นของระบบ

2.1. ข้อกำหนดขั้นต่ำ

ระบบการจัดการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ถูกออกแบบให้ใช้งานผ่าน เว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) โดยไม่จำเป็นต้องติดตั้งโปรแกรมเพิ่มเติม ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้จากทั้งคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พกพา โดยมีข้อกำหนดขั้นต่ำดังนี้

อุปกรณ์ที่รองรับ

- คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Desktop) หรือโน้ตบุ๊ก
- แท็บเล็ต และสมาร์ทโฟน

เว็บเบราว์เซอร์ที่รองรับ

- Google Chrome (แนะนำให้ใช้เวอร์ชันล่าสุด)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox
- Safari (สำหรับอุปกรณ์ Apple)

ระบบปฏิบัติการที่รองรับ

- Windows
- macOS
- iOS
- Android

2.2. สิทธิการใช้งาน

ระบบการจัดการเครื่องมือวิทยาศาสตร์แบ่งสิทธิการใช้งานออกเป็น 2 ระดับ ได้แก่ ผู้ใช้งานทั่วไป และ ผู้ดูแลระบบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.2.1. ผู้ใช้งานทั่วไป (General User)

- สิทธิในการ อ่านและแก้ไขข้อมูล ภายในโมดูลต่าง ๆ ได้แก่
 - Dashboard

- การจัดการเครื่องมือวิทยาศาสตร์
- การจัดการห้องปฏิบัติการ
- การจัดการโรงงาน
- กลุ่มผู้ใช้งาน: ผู้ดูแลเครื่องมือวิทยาศาสตร์, นักวิจัย, นักวิทยาศาสตร์

2.2.2. ผู้ดูแลข้อมูล (Data Administrator)

- สิทธิในการ อ่าน แก้ไข และส่งข้อมูลไปยัง ระบบ NSTIS ภายในโมดูลต่าง ๆ ได้แก่
 - Dashboard
 - การจัดการเครื่องมือวิทยาศาสตร์
 - การจัดการห้องปฏิบัติการ
 - การจัดการโรงงาน
- กลุ่มผู้ใช้งาน: เจ้าหน้าที่ IT หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลระบบ

2.2.3. ผู้ดูแลระบบ (Administrator)

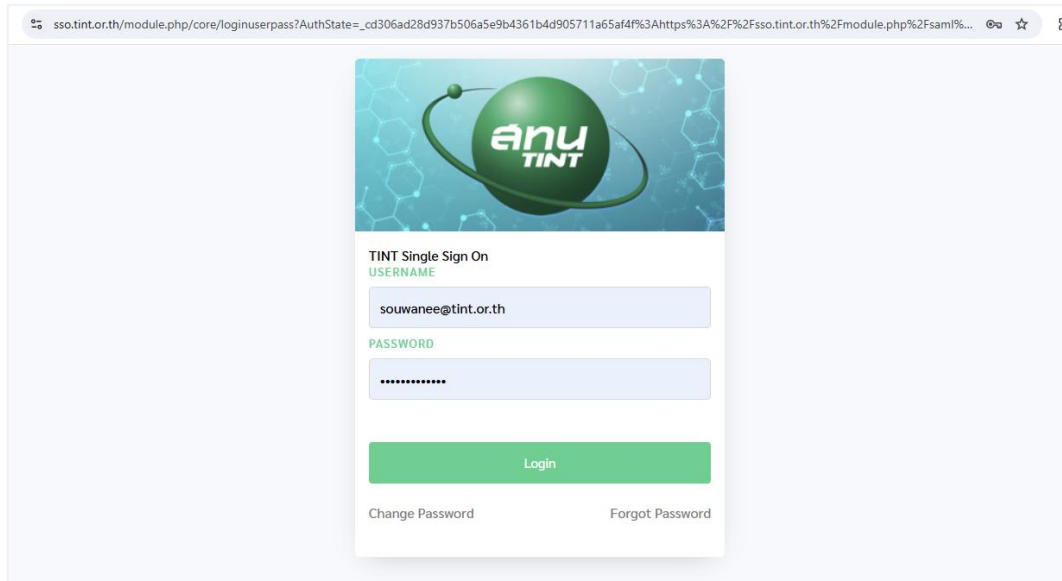
- สิทธิในการ จัดการและตั้งค่าผู้ใช้งาน
- กลุ่มผู้ใช้งาน: เจ้าหน้าที่ IT หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลระบบ

3. การใช้งานตามเมนู

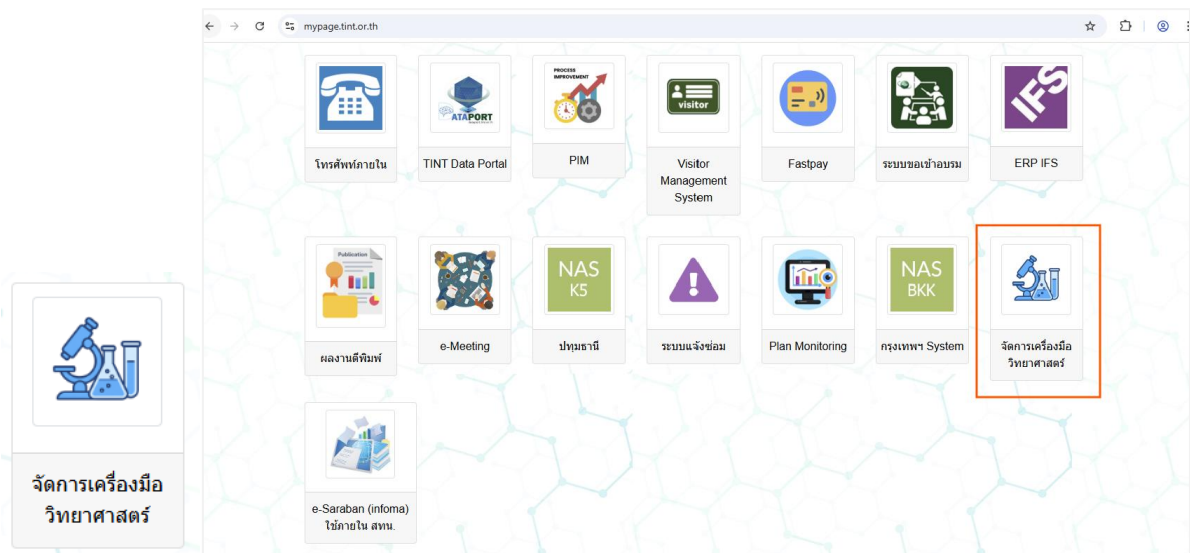
3.1. การ Login เข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบได้โดยใช้ Username และ Password เดียวกับรหัสพิสูจน์ตัวตนของสถาบันฯ โดยไม่จำเป็นต้องสร้างบัญชีใหม่ ทำให้สะดวกและปลอดภัยในการใช้งาน

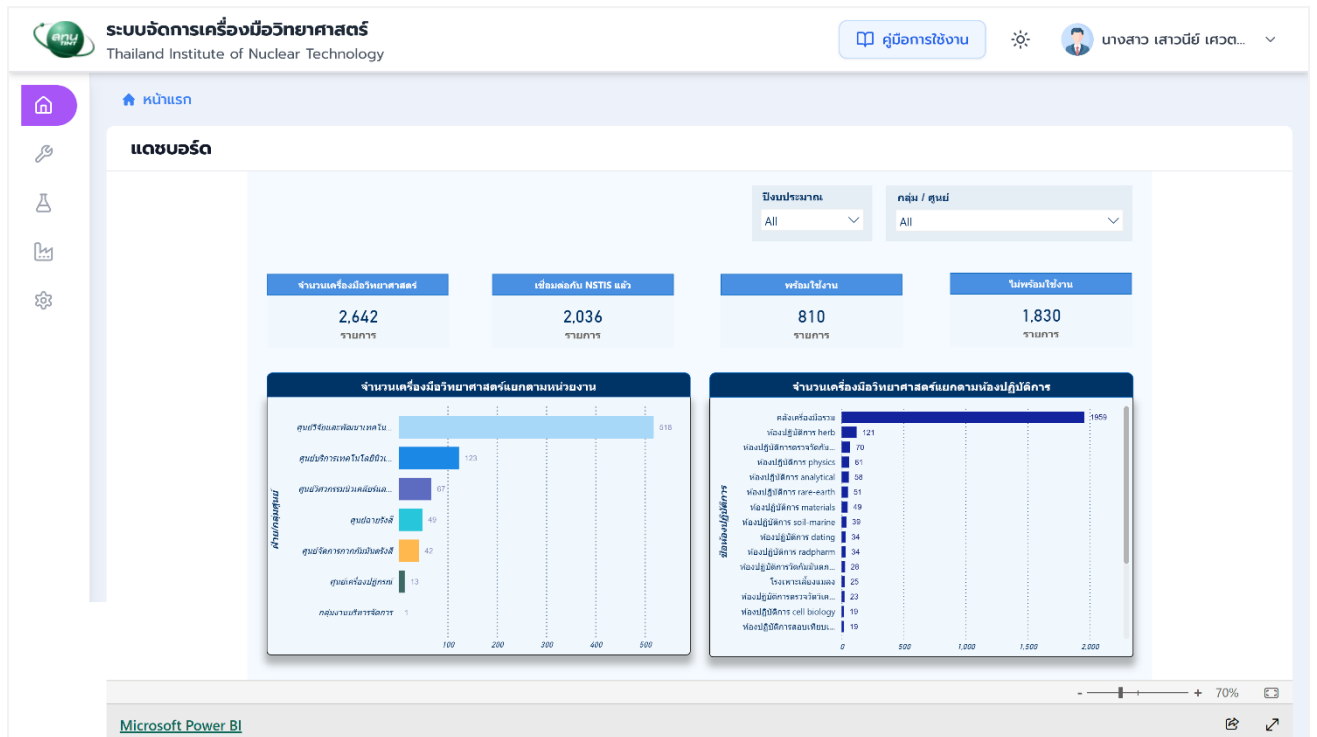
3.1.1. Login เข้าสู่ระบบพิสูจน์ตัวตนของสถาบัน



3.1.2. เลือก “ระบบจัดการเครื่องมือวิทยาศาสตร์”

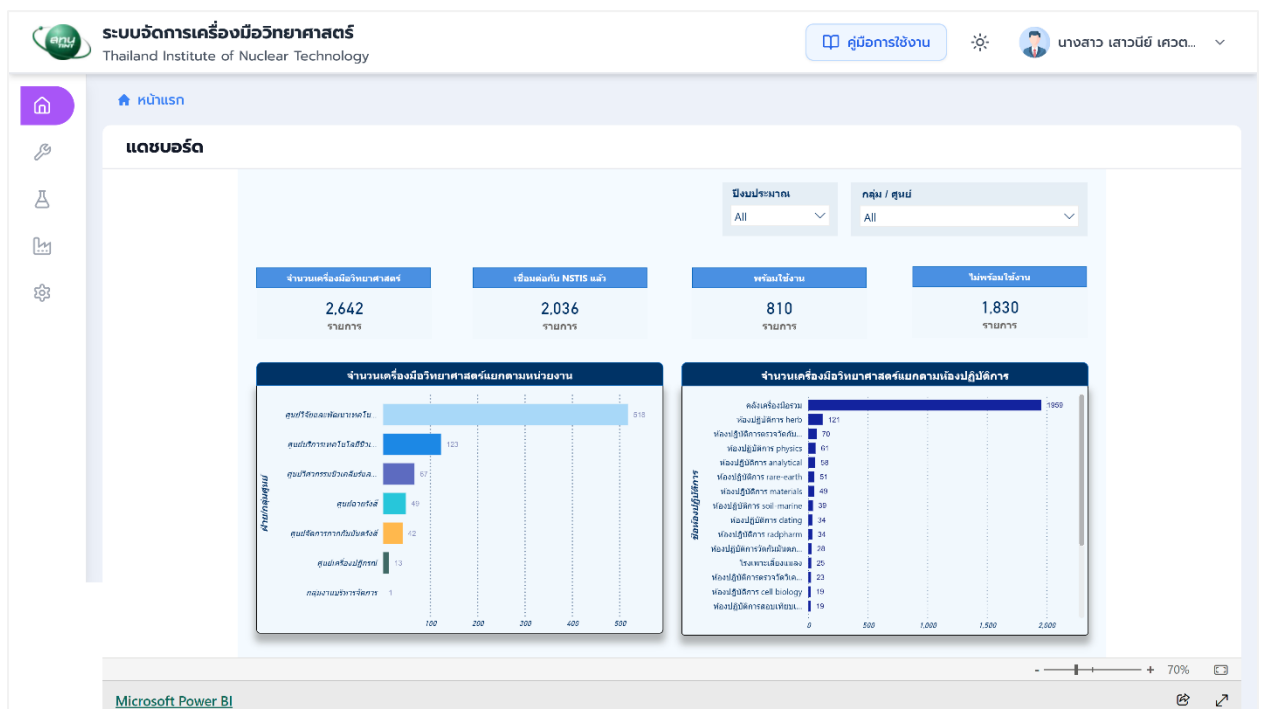


3.1.3. เมื่อ login สำเร็จ จะเข้าสู่ระบบ



3.2. เมนู Dashboard

เมนู Dashboard สามารถดูภาพรวมข้อมูลของเครื่องมือ สามารถเลือกเงื่อนไข ปีงบประมาณ และ กลุ่ม/ศูนย์ของผู้ดูแลเครื่องมือได้



3.3. เมนูการจัดการเครื่องมือ

หน้าจัดการเครื่องมือ ใช้สำหรับจัดการข้อมูลเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ประกอบไปด้วยการค้นหาเครื่องมือ การนำเข้าข้อมูลเครื่องมือจากระบบ ERP การแก้ไขข้อมูล และการส่งออกข้อมูลไประบบ NSTIS

3.3.1 การค้นหาเครื่องมือ

3.3.1.1 เลือกเมนู “จัดการเครื่องมือ”

3.3.1.2 คลิกปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”

3.3.1.3 ระบบจะแสดงแถบเงื่อนไขการค้นหา ซึ่งสามารถระบุได้ดังนี้

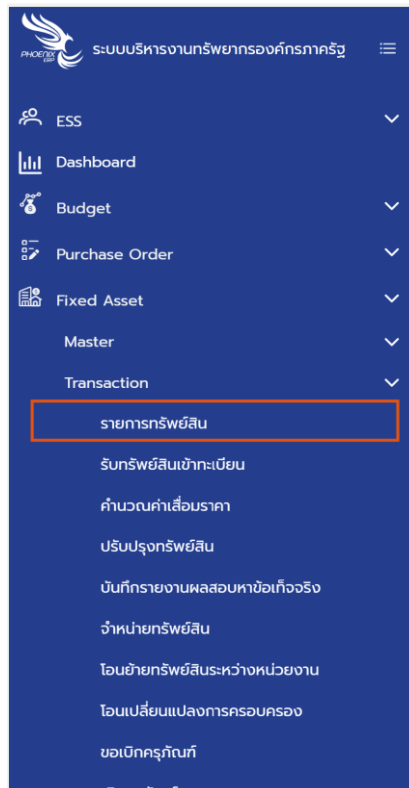
- รหัสทรัพย์สิน
- ชื่อทรัพย์สิน
- สถานะเครื่องมือ
- สถานะการเชื่อมโยงกับระบบ NSTIS
- กลุ่ม/ศูนย์ ที่ดูแลเครื่องมือ

3.3.1.4 เมื่อกำหนดเงื่อนไขแล้ว ระบบจะแสดงผลการค้นหาในบริเวณด้านล่างของหน้าจอ

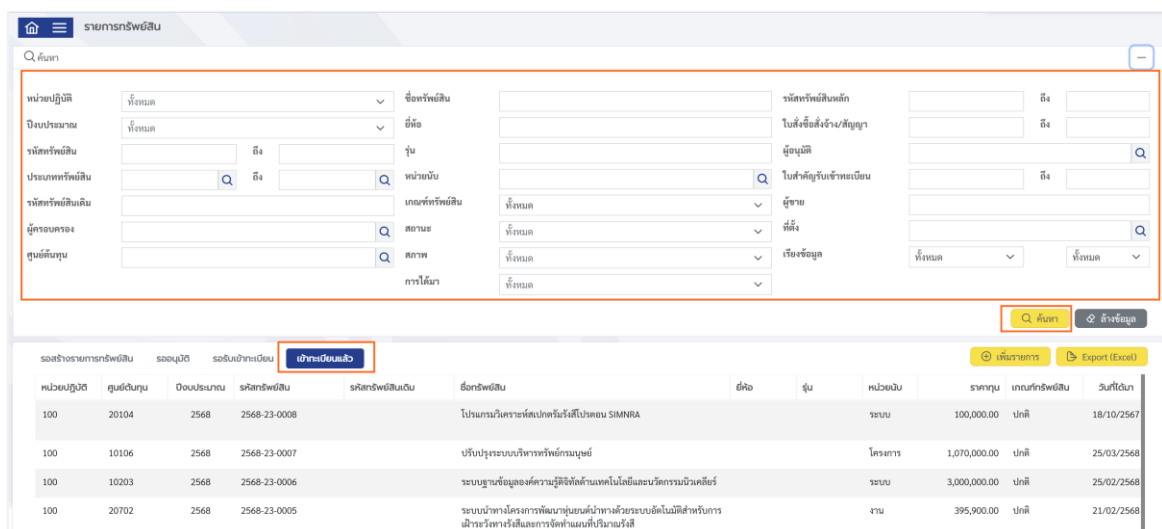
ลำดับ	ปีงบประมาณ	รหัสทรัพย์สิน	ชื่อทรัพย์สิน	สถานะ	สถานะ NSTIS	รายละเอียด
1	2529	2529-17-0017	เครื่องวัดและวิเคราะห์อาหารฉายรังสี (Spectrophotometer) ยี่ห้อ LKB BIOCHROM	ใช้งาน	เชื่อมต่อแล้ว	รายละเอียด
2	2532	2532-17-0027	Magnetic stirrer hot plate ยี่ห้อ Framo-Geratechnity	ใช้งาน	รอเชื่อมต่อ	รายละเอียด
3	2533	2533-17-0015	เครื่องวัดความเข้มของแสงยี่ห้อ LUX METER Model DM-28 S/N 16192 1 เครื่อง	ใช้งาน	รอเชื่อมต่อ	รายละเอียด

3.3.2 การดึงข้อมูลจากระบบ ERP

3.3.2.1 เข้าสู่ระบบ ERP เลือกเมนู Fixed Asset > Transaction > รายการทรัพย์สิน



3.3.2.2 เลือก แท็บ “เข้าทะเบียนแล้ว” และค้นหารายการทรัพย์สินที่ต้องการ เช่น จากรหัสทรัพย์สิน จากเลขที่ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง/สัญญา กดปุ่ม “ค้นหา”



3.3.2.3. ระบบจะแสดงรายการทรัพย์สินตามเงื่อนไขค้นหา ให้คลิกปุ่ม “Export (Excel)” จะได้ไฟล์ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel สำหรับนำข้อมูลไปอัปโหลดในระบบจัดการเครื่องมือวิทยาศาสตร์

รายการทรัพย์สิน

ค้นหา

หน่วยบัญชี: ทั้งหมด | ชื่อทรัพย์สิน: | รหัสทรัพย์สินหลัก: | ถึง: |

ปีงบประมาณ: ทั้งหมด | ปีพ้อง: | วัตถุประสงค์ใช้งาน/ศึกษา: | ถึง: |

รหัสทรัพย์สิน: | รุ่น: | ผู้ดูแล: |

ประเภททรัพย์สิน: | หน่วยนับ: | ใบสำคัญรับเข้าทะเบียน: | ถึง: |

รหัสทรัพย์สินเดิม: | สถานะทรัพย์สิน: | ผู้ขาย: |

ผู้ครอบครอง: | สถานะ: | ที่ตั้ง: |

ศูนย์ต้นทุน: | สภาพ: | เชิงข้อมูล: |

การโอนมา: |

ทั้งหมด | ทั้งหมด

ค้นหา | แก้ไขข้อมูล

สรุปรายรายการทรัพย์สิน | สรุปรุ่น | สรุบบัญชี | **นำเข้าเป็น Excel**

ทั้งหมด | แก้ไขรายการ | **Export (Excel)**

หน่วยบัญชี	ศูนย์ต้นทุน	ปีงบประมาณ	รหัสทรัพย์สิน	รหัสทรัพย์สินเดิม	ชื่อทรัพย์สิน	ที่ตั้ง	รุ่น	หน่วยนับ	ราคาทุน	เกณฑ์ทรัพย์สิน	วันที่เข้า
100	20104	2568	2568-23-0008		โปรแกรมวิเคราะห์ผลึกผงอินทรีย์ประเภท SIMNRA		ระบบ	100,000.00	ปกติ	18/10/2567	
100	10106	2568	2568-23-0007		บริษัทระบบบริหารทรัพยากรบุคคล		โครงการ	1,070,000.00	ปกติ	25/03/2568	
100	10203	2568	2568-23-0006		ระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ดิจิทัลด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมวัสดุ		ระบบ	3,000,000.00	ปกติ	25/02/2568	
100	20702	2568	2568-23-0005		ระบบบำรุงรักษาและพัฒนาหุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติสำหรับการ นำจรวดทางวิ่งและรถขับเคลื่อนสี่ล้อ		งาน	395,900.00	ปกติ	21/02/2568	

3.3.3 การนำเข้าข้อมูลจาก ERP

3.3.3.1 เข้าระบบจัดการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ เลือกเมนู “จัดการเครื่องมือ” และกดปุ่ม “Import ERP”

ระบบจัดการเครื่องมือวิทยาศาสตร์
Thailand Institute of Nuclear Technology

นางสาว เสาวนีย์ เศวต...

แดชบอร์ด | **จัดการเครื่องมือ**

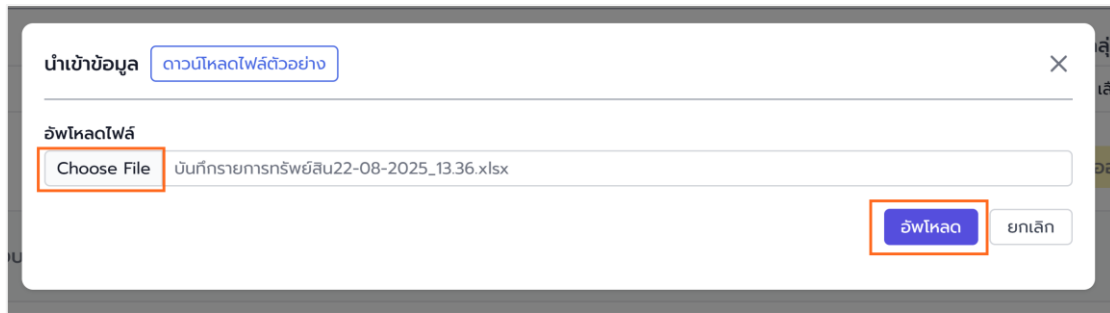
จัดการเครื่องมือ | **Import ERP**

รหัสทรัพย์สิน: | ชื่อทรัพย์สิน: | สถานะ: ทั้งหมด | สถานะ: NSTIS | กลุ่ม/ศูนย์: เลือกกลุ่ม/ศูนย์

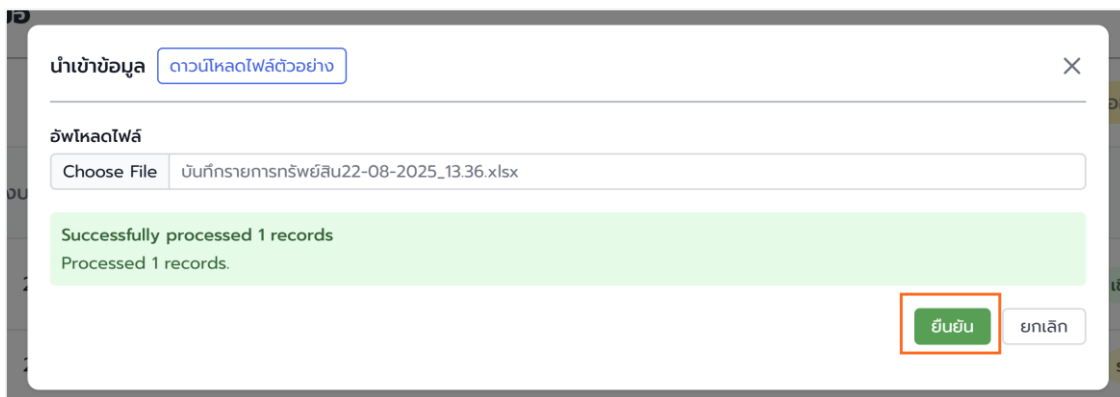
ส่งออก NSTIS | **Import ERP**

ลำดับ	ปีงบประมาณ	รหัสทรัพย์สิน	ชื่อทรัพย์สิน	สถานะ	สถานะ: NSTIS	รายละเอียด
<input type="checkbox"/>	1	2529	2529-17-0017	ใช้งาน	เสร็จแล้ว	รายละเอียด
<input type="checkbox"/>	2	2532	2532-17-0027	ใช้งาน	รอเชื่อมต่อ	รายละเอียด
<input type="checkbox"/>	3	2533	2533-17-0015	ใช้งาน	รอเชื่อมต่อ	รายละเอียด

3.3.3.2 ระบบแสดงหน้าจอนำเข้าข้อมูล กดปุ่ม “Choose File” และเลือกไฟล์ Excel ที่ได้จากระบบ ERP ตามข้อ 3.3.2.3 จากนั้นกดปุ่ม “อัปโหลด”

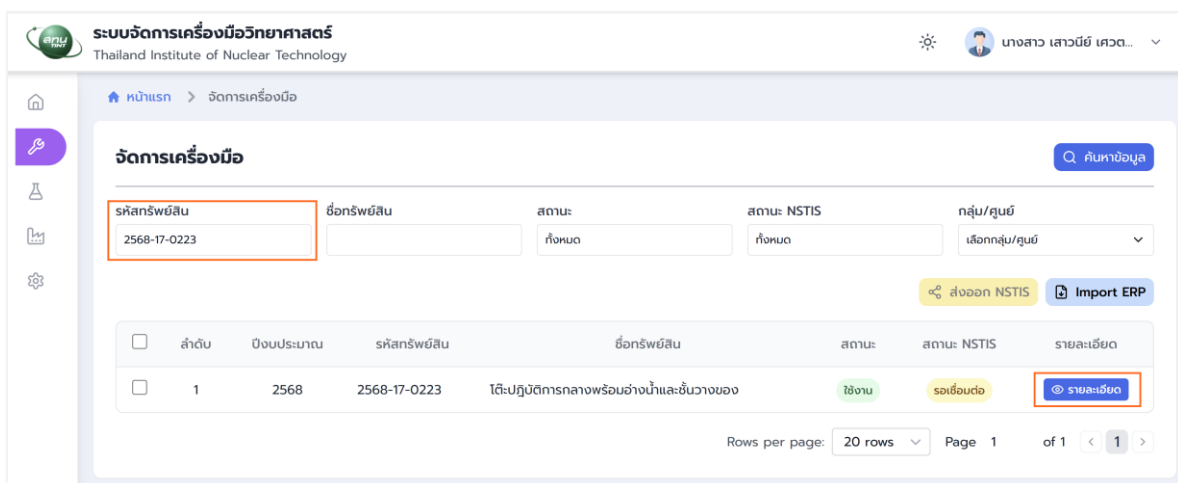


3.3.3.3 หลังจากเลือกไฟล์แล้วกดปุ่ม “อัปโหลด” ระบบจะทำการ import ข้อมูลเข้าระบบ หากสำเร็จระบบจะแสดงดังภาพ จากนั้นคลิกปุ่ม “ยืนยัน”



3.3.4 การแก้ไข เพิ่มรายละเอียดข้อมูล

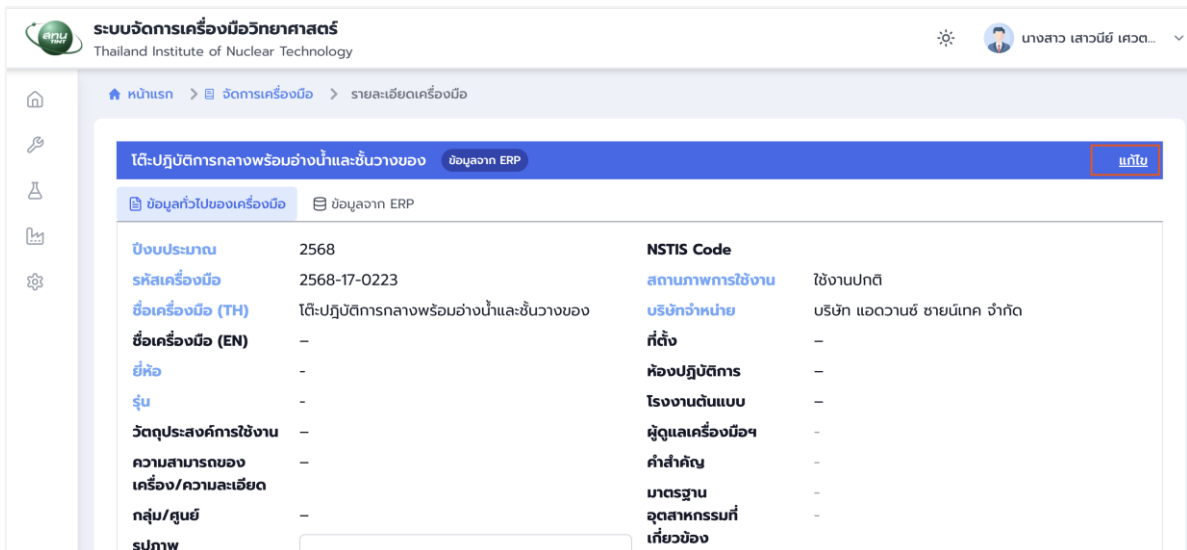
3.3.4.1 ที่เมนูจัดการเครื่องมือ ค้นหาเครื่องมือที่ต้องการแก้ไขจากแท็บการค้นหา จากนั้น คลิกปุ่ม “รายละเอียด” ในรายการเดียวกับที่ต้องการแก้ไข



3.3.4.2 ระบบจะแสดงข้อมูลเครื่องมือวิทยาศาสตร์ โดยแบ่งเป็น

- แท็บ : ข้อมูลทั่วไปของเครื่องมือ สามารถแก้ไขได้
- แท็บ : ข้อมูลจาก ERP ไม่สามารถแก้ไขได้ หากต้องการอัปเดตข้อมูล ต้องทำการอัปเดตไฟล์จาก ERP ตามข้อ 3.3.3

3.3.4.3 คลิกปุ่ม “แก้ไข” ตามภาพ



3.3.4.4 ใส่รายละเอียดของเครื่องมือ ดังนี้

ชื่อรายการ	คำอธิบาย
ข้อมูลทั่วไปของเครื่องมือ	
ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณที่นำเข้าทะเบียน (ข้อมูลจาก ERP)
รหัสเครื่องมือ	รหัสทรัพย์สิน (ข้อมูลจาก ERP)
ชื่อเครื่องมือ (TH)	ชื่อเครื่องมือภาษาไทย (ข้อมูลจาก ERP)
ชื่อเครื่องมือ (EN)	ชื่อเครื่องมือภาษาอังกฤษ
ยี่ห้อ	ยี่ห้อเครื่องมือ (ข้อมูลจาก ERP)
รุ่น	รุ่นของเครื่องมือ (ข้อมูลจาก ERP)
วัตถุประสงค์การใช้งาน	วัตถุประสงค์ของการใช้งานเครื่องมือ
ความสามารถของเครื่อง/ความละเอียด	รายละเอียดความสามารถของเครื่องมือ
กลุ่ม/ศูนย์	กลุ่ม/ศูนย์ (ข้อมูลจาก ERP)
NSTIS Code	รหัสสน NSTIS
สถานภาพการใช้งาน	สถานภาพการใช้งานของเครื่องมือ (ข้อมูลจาก ERP)
บริษัทจำหน่าย	บริษัทผู้ขาย (ข้อมูลจาก ERP)

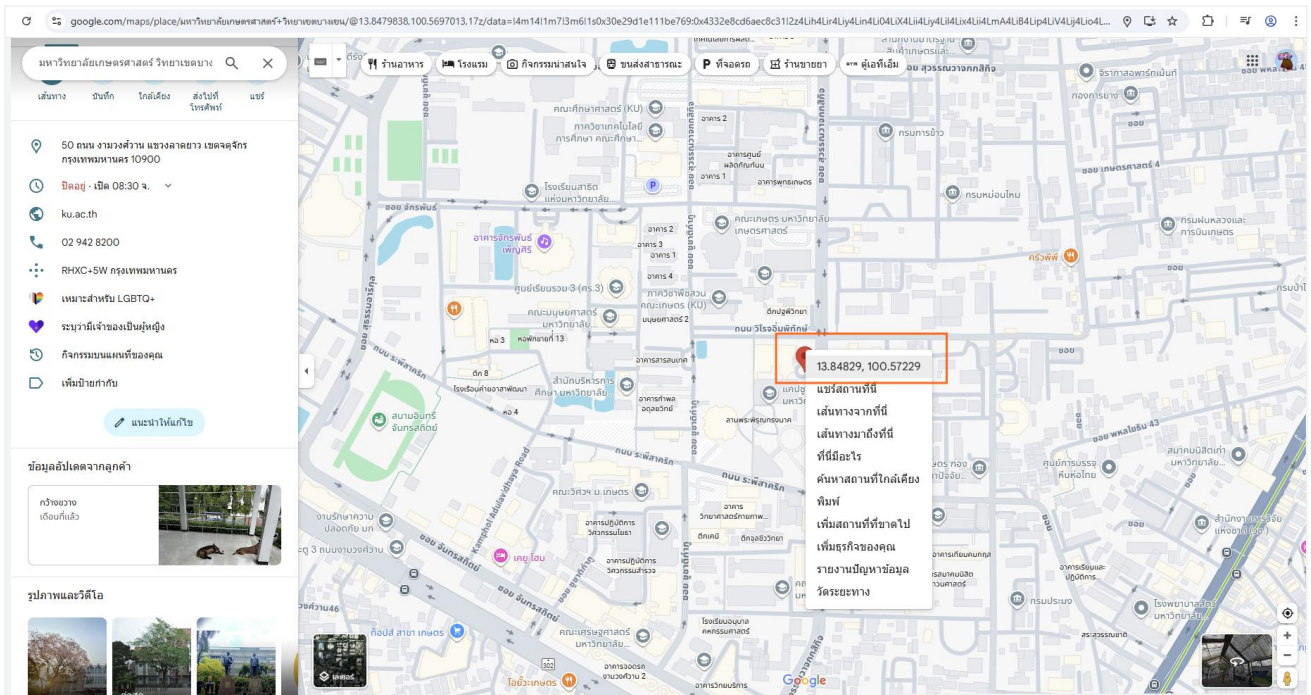
ชื่อรายการ	คำอธิบาย
ที่ตั้ง	สถานที่ตั้งของเครื่องมือ (ข้อมูลจาก ERP)
ห้องปฏิบัติการ	หากเครื่องมืออยู่ในห้องปฏิบัติการ ให้ระบุ
โรงงานต้นแบบ	หากเครื่องมืออยู่ในโรงงาน ให้ระบุ
ผู้ดูแลเครื่องมือ	ชื่อผู้ดูแลเครื่องมือ เลือกได้มากกว่า 1 คน หากไม่พบรายชื่อแจ้งเจ้าหน้าที่ IT
คำสำคัญ	Keyword ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือ ควรระบุ อย่างน้อย 5 คำ
มาตรฐาน	มาตรฐานของเครื่องมือ เลือกได้มากกว่า 1 รายการ
อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง	อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง เลือกได้มากกว่า 1 รายการ
สาขา/ประเภท	สาขาหรือประเภทของเครื่องมือ
รูปภาพ	เลือกได้มากกว่า 1 ภาพ และเลือกภาพปกได้ 1 ภาพ
ข้อมูลการจอง	
การแบ่งปันเครื่องมือ	คลิกเลือก กรณีอนุญาตให้จอง
รูปแบบการจอง	เลือกรูปแบบของการอนุญาตให้จอง ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. อนุญาตให้จองใช้เครื่องมือเป็นรายชั่วโมง 2. อนุญาตให้จองใช้เครื่องมือเป็นรายวัน 3. อนุญาตให้จองใช้เครื่องมือมากกว่า 1 วัน
ค่าใช้จ่าย	กรณีมีค่าใช้จ่ายในการจองใช้งาน เลือกเงื่อนไข ได้ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าใช้จ่ายรายชั่วโมง 2. ค่าใช้จ่ายรายวัน 3. ค่าใช้จ่ายรายครั้ง <p>พร้อมระบุค่าใช้จ่ายสำหรับบุคคลภายใน และภายนอก</p>
วัน-เวลาที่อนุญาตให้จอง	ระบุวัน และ เวลาที่อนุญาตให้จองใช้เครื่องมือ สามารถเลือกได้มากกว่า 1 วัน
ข้อมูลการชำระเงิน	ระบุข้อมูลการชำระเงิน
เงื่อนไขการจอง	ระบุเงื่อนไขการจองเพิ่มเติม
หมายเหตุค่าใช้จ่าย	ระบุหมายเหตุเงื่อนไขของค่าใช้จ่าย (ถ้ามี)
ข้อมูลติดต่อ	
ชื่อสถานที่ติดต่อ	ระบุสถานที่ ที่ตั้งของเครื่องมือ หรือห้องปฏิบัติการ
ที่อยู่	ระบุที่อยู่ของเครื่องมือ
จังหวัด	จังหวัดที่อยู่ของเครื่องมือ

ชื่อรายการ	คำอธิบาย
อำเภอ	อำเภอที่อยู่ของเครื่องมือ
ตำบล	ตำบลที่อยู่ของเครื่องมือ
รหัสไปรษณีย์	รหัสไปรษณีย์ที่อยู่ของเครื่องมือ
เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรศัพท์สำหรับติดต่อผู้ดูแลเครื่องมือ
เบอร์โทรสาร	เบอร์โทรสารสำหรับติดต่อผู้ดูแลเครื่องมือ
อีเมล	อีเมลสำหรับติดต่อผู้ดูแลเครื่องมือ
เว็บไซต์	เว็บไซต์ของสถานที่ตั้งเครื่องมือ
Latitude	Latitude ของที่ตั้งเครื่องมือ (วิธีการระบุ ข้อ 3.3.4.5)
Longitude	Longitude ของที่ตั้งเครื่องมือ (วิธีการระบุ ข้อ 3.3.4.5)
ข้อมูลเอกสาร (ระบุได้มากกว่า 1 ไฟล์)	
ไฟล์	เลือกไฟล์ที่ต้องการ
ประเภท	คู่มือการใช้งาน, Invoice, ไฟล์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือวิทยาศาสตร์
คำอธิบาย	คำอธิบาย
ข้อมูลผลิตภัณฑ์/สาร ที่ใช้กับเครื่องมือ (ระบุได้มากกว่า 1 ไฟล์)	
ไฟล์	เลือกไฟล์ที่ต้องการ
ผลิตภัณฑ์/สาร	ระบุชื่อผลิตภัณฑ์/สาร ที่ใช้กับเครื่องมือ
รายละเอียด	รายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์/สาร

3.3.4.5. การเลือก Latitude, Longitude สามารถเลือกได้ดังนี้

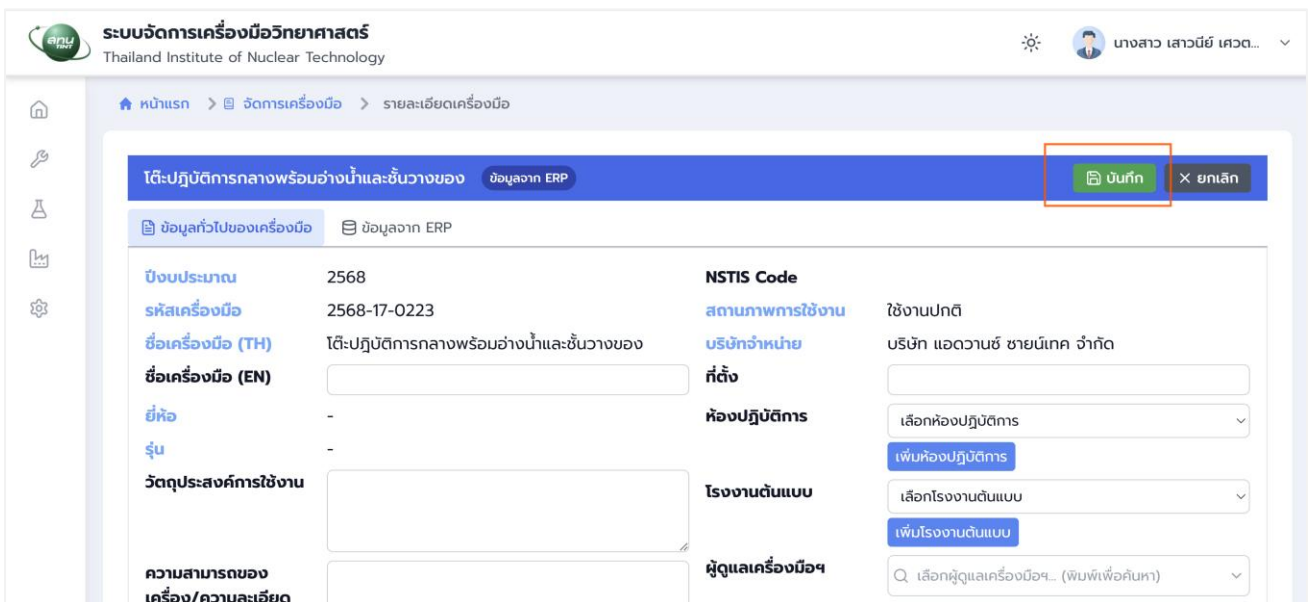
- กรณีเครื่องมืออยู่ในสถาบันฯ สามารถเลือกสาขาได้จากบริเวณด้านล่าง จากนั้นในแผนที่จะแสดงตำแหน่งของสาขาที่เลือก ให้คลิกที่ตำแหน่งในแผนที่เพื่อปักหมุด ข้อมูลของ Latitude และ Longitude จะแสดงในหมุดที่เลือก

หรือสามารถคลิกขวาที่หมุดของตำแหน่งที่ต้องการ ข้อมูล Latitude และ Longitude จะปรากฏตามภาพ



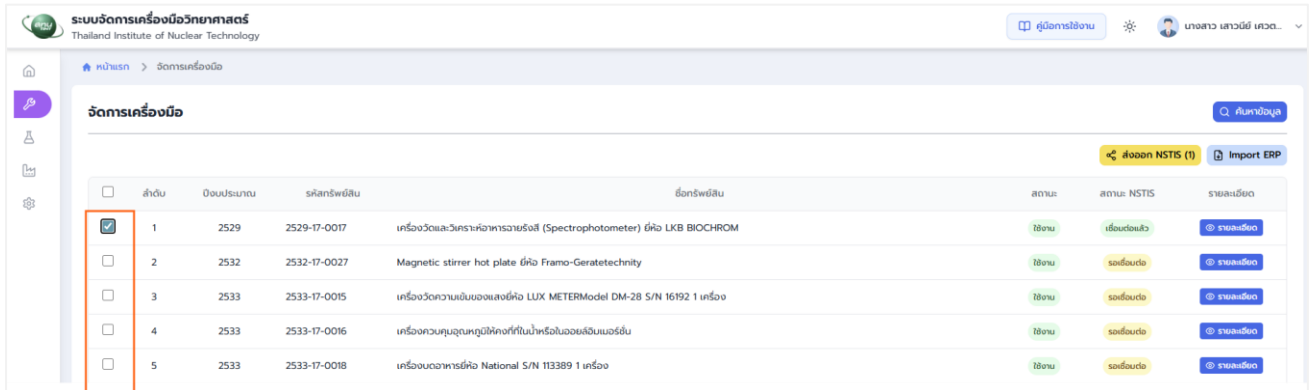
เมื่อได้ข้อมูล นำไปกรอกในระบบ

3.3.4.6 หลังจากกรอกข้อมูลครบแล้ว คลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบจะบันทึกข้อมูลเข้าระบบ

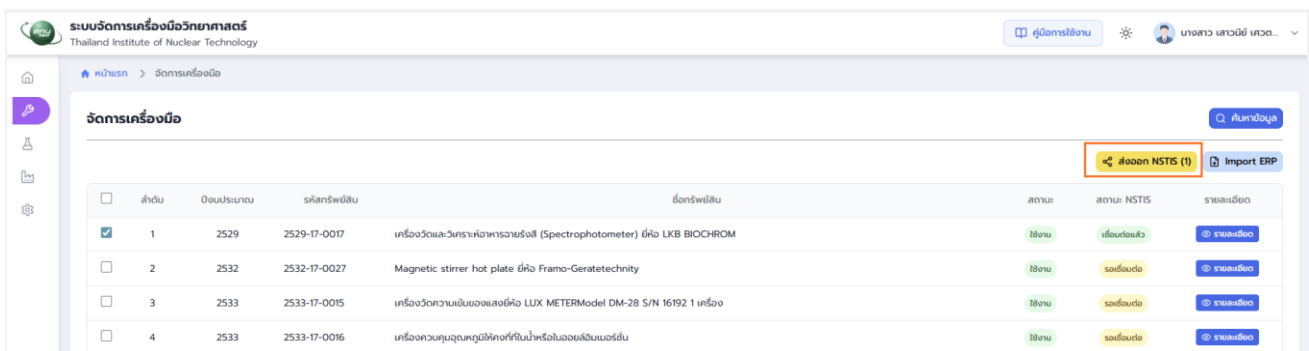


3.3.5. การส่งออกข้อมูลไปยังระบบ NSTIS

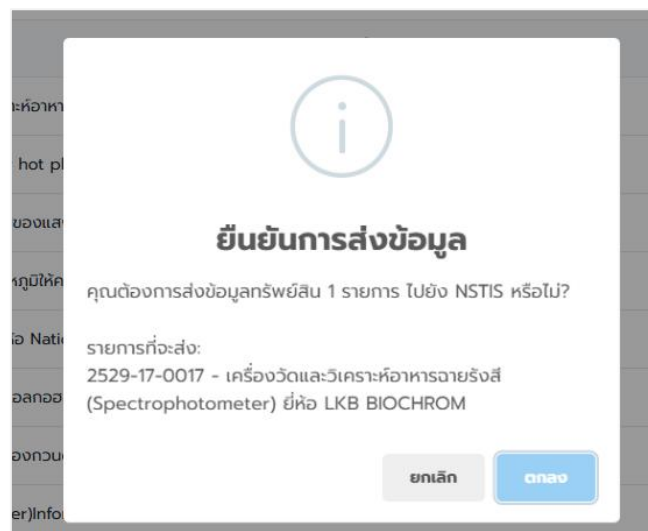
3.3.5.1. ที่เมนูจัดการเครื่องมือ ค้นหาเครื่องมือที่ต้องการส่งข้อมูลไปยัง NSTIS คลิกเครื่องหมายถูกหน้ารายการเครื่องมือที่ต้องการ สามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ




3.3.5.2. กดปุ่ม “ส่งออก NSTIS” เพื่อส่งข้อมูล




3.3.5.3. ระบบจะแสดงข้อความเพื่อยืนยันการส่งข้อมูล คลิก ปุ่ม “ตกลง” หากต้องการส่ง กดปุ่ม “ยกเลิก” หากไม่ต้องการส่งข้อมูล





3.3.5.4. หลังจากยืนยันการส่งข้อมูล ระบบจะแสดงผลการส่งข้อมูล กรณีที่มีบางรายการไม่สำเร็จ ระบบจะแจ้งว่าเครื่องมือใด ขาดข้อมูลใดบ้าง



ส่งข้อมูลไม่สำเร็จ

 สรุปผลการส่งข้อมูล:
ทั้งหมด: 1 รายการ
สำเร็จ: 0 รายการ
ล้มเหลว: 1 รายการ


 รายการที่ส่งไม่สำเร็จ (1 รายการ):

-  2532-17-0027 - Magnetic stirrer hot plate ยี่ห้อ Framo-Geratetechnity


- กรุณาส่งข้อมูลไฟล์ภาพหน้าปกหลัก (Base64)
- กรุณากรอก ข้อมูล Invoice อย่างน้อย 1 รายการ
- กรุณากรอก คีย์ผู้ดูแลเครื่องมือ เป็นตัวเลข และมีค่าในระบบ

[ปิด](#)


กรณีข้อมูลส่งสำเร็จ ระบบจะแจ้งข้อความ ตามภาพ



สำเร็จ!

 ส่งข้อมูลสำเร็จทั้งหมด 1 รายการ

รายการที่ส่งสำเร็จ:
2529-17-0017 - เครื่องวัดและวิเคราะห์อาหารฉายรังสี

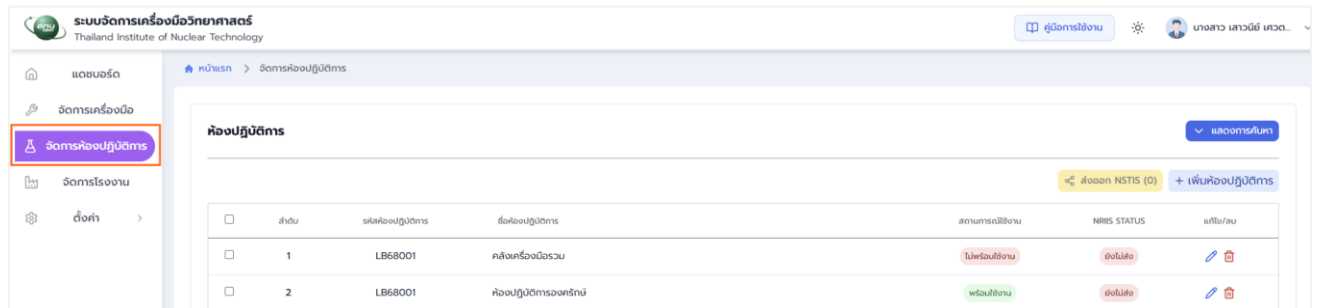
 อัปเดต NSTIS_status เป็น 1 สำหรับรายการที่ส่งสำเร็จแล้ว

[ปิด](#)

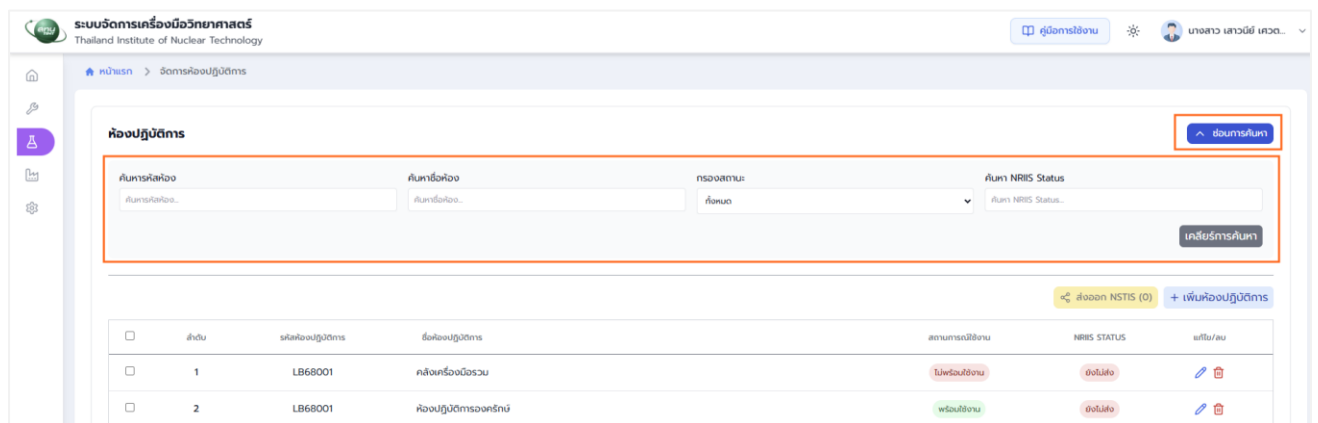
3.4. เมนูการจัดการห้องปฏิบัติการ

3.4.1. การค้นหาห้องปฏิบัติการ

3.4.1.1. เลือกเมนู “จัดการห้องปฏิบัติการ”



3.4.1.2. คลิกปุ่ม “แสดงการค้นหา” ระบบจะแสดงเงื่อนไขการค้นหา สามารถค้นหาจาก รหัส ชื่อ หรือสถานะของห้องปฏิบัติการ และผลการค้นหาจะแสดงบริเวณด้านล่าง



3.4.2. การเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลห้องปฏิบัติการ

3.4.2.1. ที่เมนูจัดการห้องปฏิบัติการ คลิกปุ่ม “เพิ่มห้องปฏิบัติการ”



3.4.2.2. ระบบแสดงหน้าต่างในการเพิ่มข้อมูลห้องปฏิบัติการ โดยรายละเอียดมีดังนี้

เพิ่มห้องปฏิบัติการ
✕

ข้อมูลห้องปฏิบัติการ

รหัสห้องปฏิบัติการ *

✓ รหัสห้องปฏิบัติการ: LB68022

NRIS Code

ชื่อห้องปฏิบัติการ (TH) *

ชื่อห้องปฏิบัติการ (EN)

รายละเอียด

สถานการณ์ใช้งาน

 ไม่ใช้งาน

วันเวลาที่เปิดให้บริการ

ข้อมูลการติดต่อ

ชื่อสถานที่ติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์

ที่อยู่

เบอร์โทรสาร

จังหวัด

อีเมล

อำเภอ

URL ของเว็บไซต์

ตำบล

ผู้ดูแล

รหัสไปรษณีย์

คำสำคัญ

ชื่อรายการ	คำอธิบาย
ข้อมูลห้องปฏิบัติการ	
รหัสห้องปฏิบัติการ	ระบบจะแสดงให้อัตโนมัติ ไม่จำเป็นต้องระบุ
ชื่อห้องปฏิบัติการ (TH)	ชื่อห้องปฏิบัติการภาษาไทย
รายละเอียด	รายละเอียดห้องปฏิบัติการ
สถานการณ์ใช้งาน	กรณีพร้อมใช้งาน ให้ติ๊กเครื่องหมายถูก “ใช้งาน” และระบุ วัน เวลาที่ใช้ งาน
ข้อมูลการติดต่อ	
ชื่อสถานที่ติดต่อ	ระบุสถานที่ที่ตั้งของห้องปฏิบัติการ
ที่อยู่	ระบุที่อยู่ของห้องปฏิบัติการ
จังหวัด	จังหวัดที่อยู่ของห้องปฏิบัติการ
อำเภอ	อำเภอที่อยู่ของห้องปฏิบัติการ
ตำบล	ตำบลที่อยู่ของห้องปฏิบัติการ
รหัสไปรษณีย์	รหัสไปรษณีย์ที่อยู่ของห้องปฏิบัติการ
Latitude	Latitude ของที่ตั้งของห้องปฏิบัติการ (วิธีการระบุ ข้อ 3.3.4.5)
Longitude	Longitude ของที่ตั้งของห้องปฏิบัติการ (วิธีการระบุ ข้อ 3.3.4.5)
เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรศัพท์สำหรับติดต่อผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ
เบอร์โทรสาร	เบอร์โทรสารสำหรับติดต่อผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ

ชื่อรายการ	คำอธิบาย
อีเมล	อีเมลสำหรับติดต่อผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ
URL เว็บไซต์	เว็บไซต์ สำหรับข้อมูลห้องปฏิบัติการ
ผู้ดูแล	เลือกผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ เลือกได้มากกว่า 1 คน
คำสำคัญ	Keyword ที่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการ ควรระบุ อย่างน้อย 5 คำ
มาตรฐาน	มาตรฐานของห้องปฏิบัติการ เลือกได้มากกว่า 1 รายการ
อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง	อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง เลือกได้มากกว่า 1 รายการ
สาขา/ประเภท	สาขาหรือประเภทของห้องปฏิบัติการ
รูปภาพ (ระบุได้มากกว่า 1 ภาพ)	
ไฟล์	เลือกไฟล์ที่ต้องการ
อัปโหลดเอกสาร (ระบุได้มากกว่า 1 ไฟล์)	
ไฟล์	เลือกไฟล์ที่ต้องการ
ชื่อผลิตภัณฑ์/สารที่เหมาะสมสำหรับใช้ในห้องปฏิบัติการ (ระบุได้มากกว่า 1 ไฟล์)	
ไฟล์	เลือกไฟล์ที่ต้องการ
ผลิตภัณฑ์/สาร	ระบุชื่อผลิตภัณฑ์/สาร ที่ใช้กับห้องปฏิบัติการ
รายละเอียด	รายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์/สาร

3.4.2.3. หากกรอกรายละเอียดครบแล้ว ต้องการบันทึกข้อมูล กดปุ่ม “บันทึก” หากต้องการยกเลิก กดปุ่ม “ยกเลิก”

3.4.2.4. หลังจากบันทึกข้อมูล แล้วระบบ จะกลับไปยังหน้าค้นหาห้องปฏิบัติการ หากต้องการแก้ไข คลิกที่ปุ่ม รูปดินสอ ในรายการที่ต้องการ หรือหากต้องการลบรายการ คลิกที่ปุ่ม รูปถังขยะ

ระบบจัดการเครื่องมือวิทยาศาสตร์
Thailand Institute of Nuclear Technology

คู่มือการใช้งาน

นางสาว เสาวนีย์ เศวต...

หน้าแรก > จัดการห้องปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการ แสดงการค้นหา

ส่งออก NSTIS (0) + เพิ่มห้องปฏิบัติการ

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	รหัสห้องปฏิบัติการ	ชื่อห้องปฏิบัติการ	สถานะการใช้งาน	NRIIS STATUS	แก้ไข/ลบ
<input type="checkbox"/>	1	LB68001	คลังเครื่องมือรวม	ไม่พร้อมใช้งาน	ยังไม่ส่ง	แก้ไข ลบ
<input type="checkbox"/>	2	LB68001	ห้องปฏิบัติการองครักษ์	พร้อมใช้งาน	ยังไม่ส่ง	แก้ไข ลบ
<input type="checkbox"/>	3	LB68002	เครื่องปฏิกรณ์ปรมาณูวิจัย	ไม่พร้อมใช้งาน	ยังไม่ส่ง	แก้ไข ลบ

3.4.3. การส่งข้อมูลไปยัง NSTIS

3.4.3.1. ที่เมนูจัดการห้องปฏิบัติการ เลือกห้องปฏิบัติการที่ต้องการส่งข้อมูลไปยัง NSTIS โดย ดึงเครื่องหมายถูกหน้ารายการที่ต้องการ เลือกได้มากกว่า 1 รายการ

ระบบจัดการเครื่องมือวิทยาศาสตร์
Thailand Institute of Nuclear Technology

คู่มือการใช้งาน

นางสาว เสาวนีย์ เศวต...

ห้องปฏิบัติการ แสดงการค้นหา

เลือกแล้ว: 1 รายการ ส่งออก NSTIS (1) + เพิ่มห้องปฏิบัติการ

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	รหัสห้องปฏิบัติการ	ชื่อห้องปฏิบัติการ	สถานะการใช้งาน	NRIIS STATUS	แก้ไข/ลบ
<input checked="" type="checkbox"/>	1	LB68001	คลังเครื่องมือรวม	ไม่พร้อมใช้งาน	ยังไม่ส่ง	แก้ไข ลบ
<input type="checkbox"/>	2	LB68001	ห้องปฏิบัติการองครักษ์	พร้อมใช้งาน	ยังไม่ส่ง	แก้ไข ลบ
<input type="checkbox"/>	3	LB68002	เครื่องปฏิกรณ์ปรมาณูวิจัย	ไม่พร้อมใช้งาน	ยังไม่ส่ง	แก้ไข ลบ
<input type="checkbox"/>	4	LB68002	ห้องปฏิบัติการองครักษ์ 1	พร้อมใช้งาน	ยังไม่ส่ง	แก้ไข ลบ

3.4.3.2. คลิกปุ่ม “ส่งออก NSTIS” เพื่อส่งข้อมูลไปยัง NSTIS

ระบบจัดการเครื่องมือวิทยาศาสตร์
Thailand Institute of Nuclear Technology

คู่มือการใช้งาน

นางสาว เสาวนีย์ เศวต...

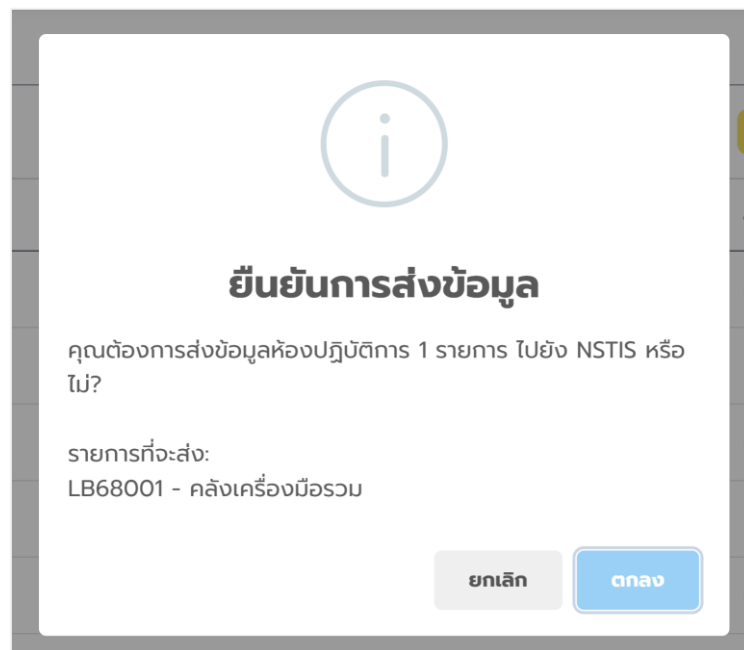
ห้องปฏิบัติการ

เลือกแล้ว: 1 รายการ

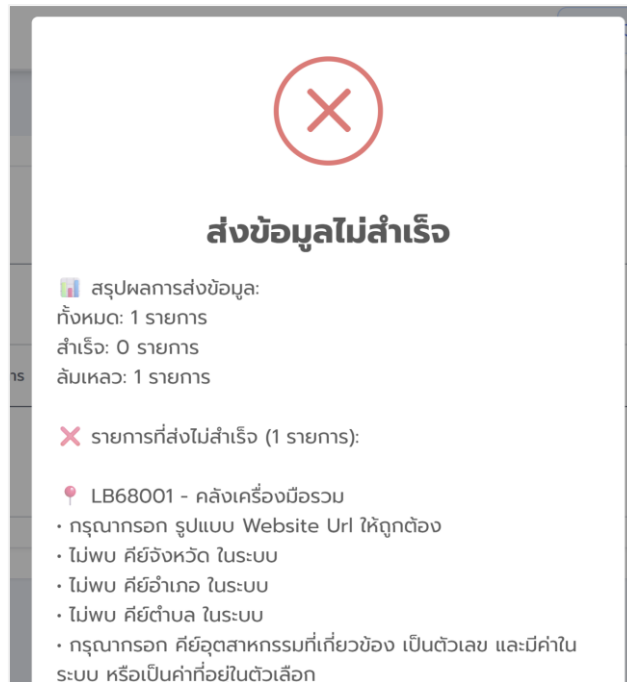
ส่งออก NSTIS (1) + เพิ่มห้องปฏิบัติการ

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	รหัสห้องปฏิบัติการ	ชื่อห้องปฏิบัติการ	สถานะการใช้งาน	NRIIS STATUS	แก้ไข/ลบ
<input checked="" type="checkbox"/>	1	LB68001	คลังเครื่องมือรวม	ไม่พร้อมใช้งาน	ยังไม่ส่ง	แก้ไข ลบ
<input type="checkbox"/>	2	LB68001	ห้องปฏิบัติการองค์กร	พร้อมใช้งาน	ยังไม่ส่ง	แก้ไข ลบ
<input type="checkbox"/>	3	LB68002	เครื่องปฏิกรณ์ปรมาณูวิจัย	ไม่พร้อมใช้งาน	ยังไม่ส่ง	แก้ไข ลบ
<input type="checkbox"/>	4	LB68002	ห้องปฏิบัติการองค์กร 1	พร้อมใช้งาน	ยังไม่ส่ง	แก้ไข ลบ

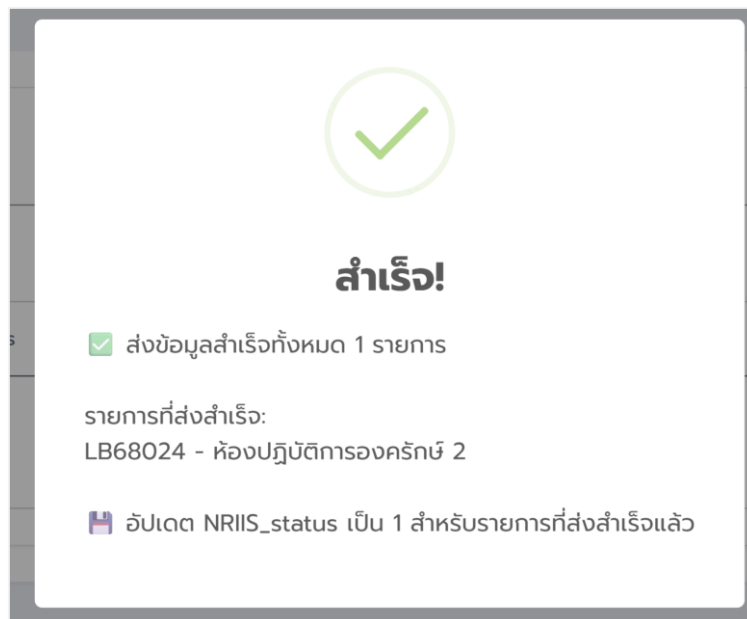
3.4.3.3. หลังจากกดปุ่ม “ส่งออก NSTIS” ระบบแสดงข้อความให้ยืนยันการส่งข้อมูล คลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการส่งข้อมูล หรือกดปุ่ม “ยกเลิก” หากยังไม่ต้องการส่งข้อมูล



3.4.3.5. ระบบจะแจ้งผลการส่งข้อมูล หากส่งข้อมูลไม่สำเร็จ ระบบจะแจ้ง พร้อมบอกรายละเอียดของข้อมูลที่ยังไม่ครบ



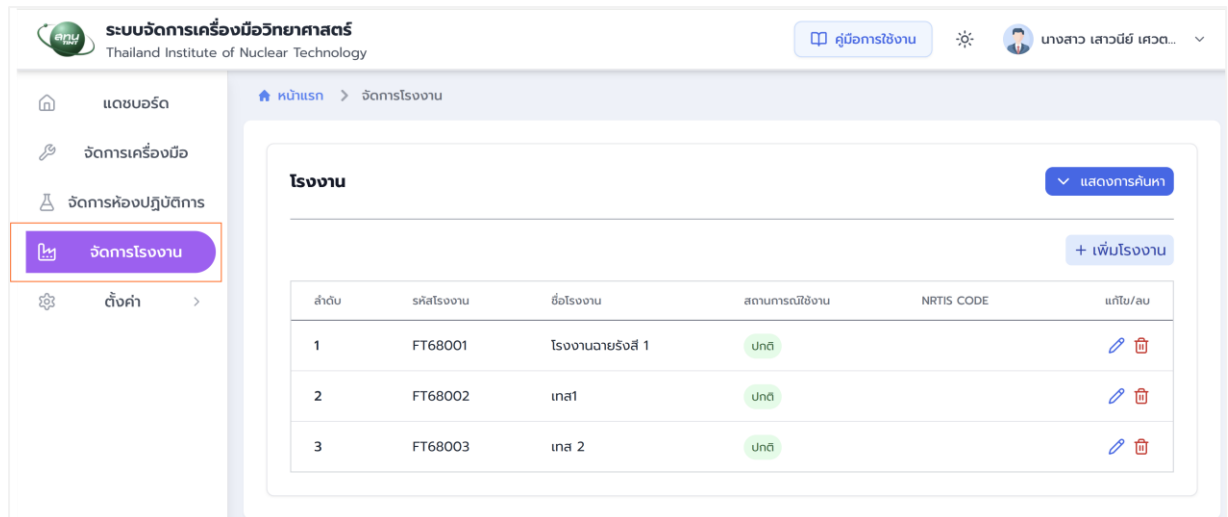
3.4.3.6. หากส่งข้อมูลสำเร็จ จะแสดงข้อความแจ้ง ดังภาพ



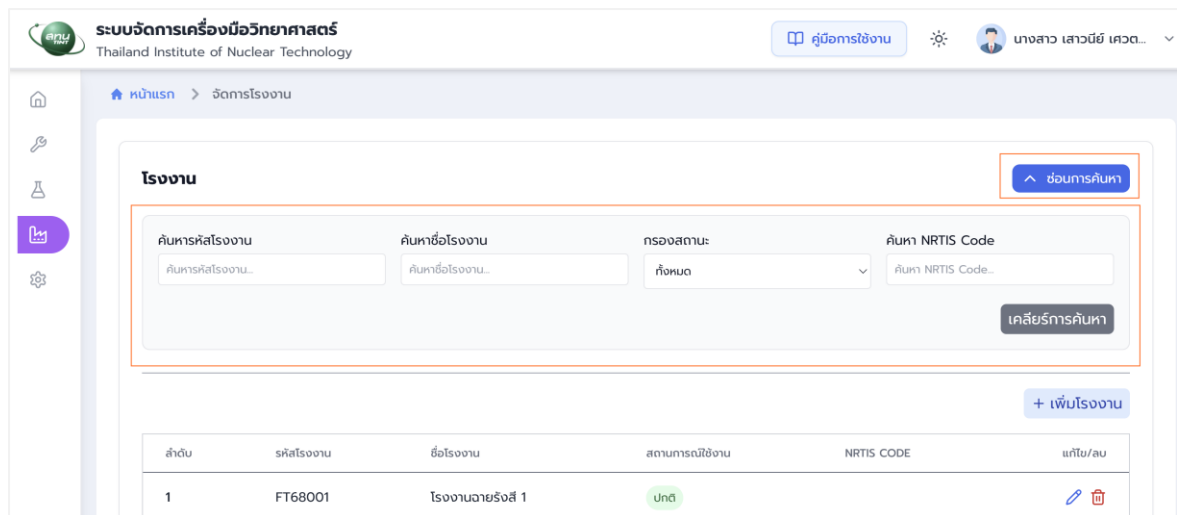
3.5. เมนูการจัดการโรงงาน

3.5.1. การค้นหาโรงงาน

3.5.1.1. เลือกเมนู “จัดการโรงงาน”

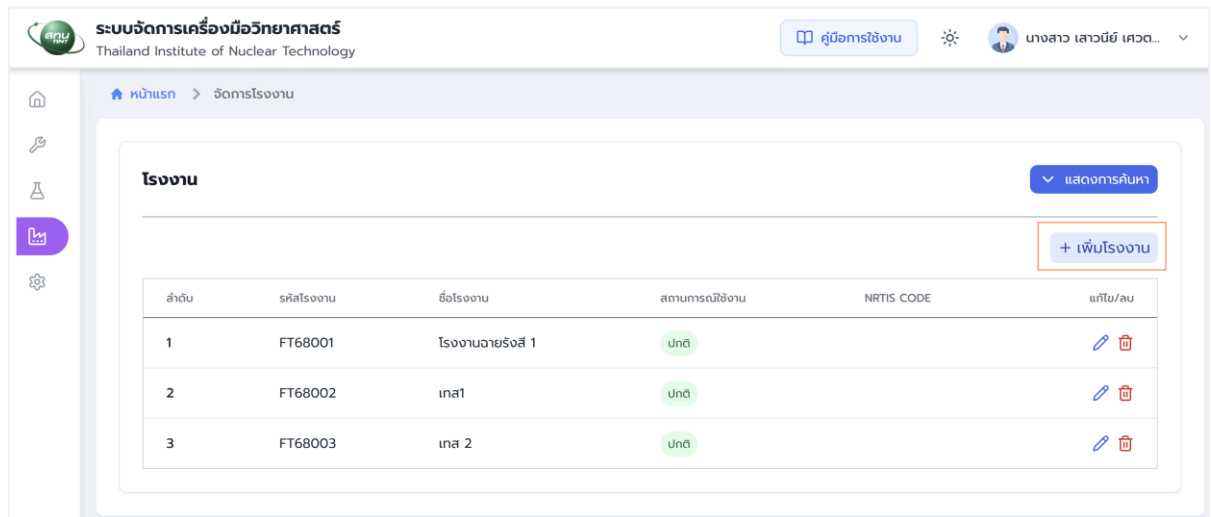


3.5.1.2. คลิกปุ่ม “แสดงการค้นหา” ระบบจะแสดงเงื่อนไขการค้นหา สามารถค้นหาได้จากรหัส ชื่อ หรือสถานะโรงงาน ผลการค้นหาจะแสดงบริเวณด้านล่าง



3.5.2. การเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลโรงงาน

3.5.2.1. ที่เมนู “จัดการโรงงาน” คลิกปุ่ม “เพิ่มโรงงาน”



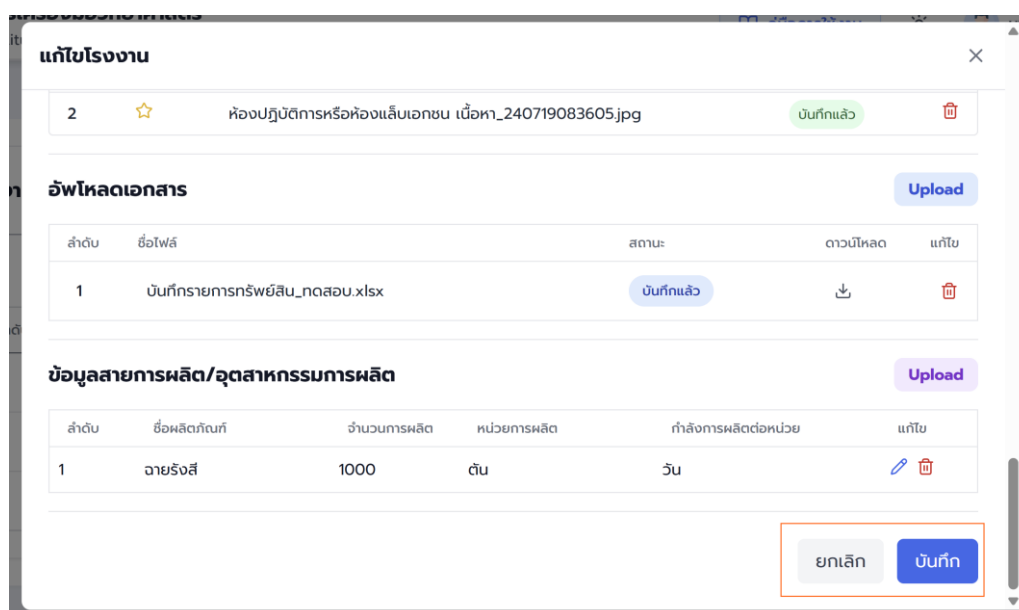
3.5.2.2. ระบบแสดงหน้าเพิ่มโรงงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อรายการ	คำอธิบาย
ข้อมูลโรงงาน	
รหัสโรงงาน	ระบบจะแสดงให้อัตโนมัติ ไม่จำเป็นต้องระบุ
NSTIS Code	ไม่ต้องระบุ
ชื่อโรงงาน (TH)	ชื่อโรงงานภาษาไทย
ชื่อโรงงาน (EN)	ชื่อโรงงานภาษาอังกฤษ
รายละเอียด	รายละเอียดโรงงาน

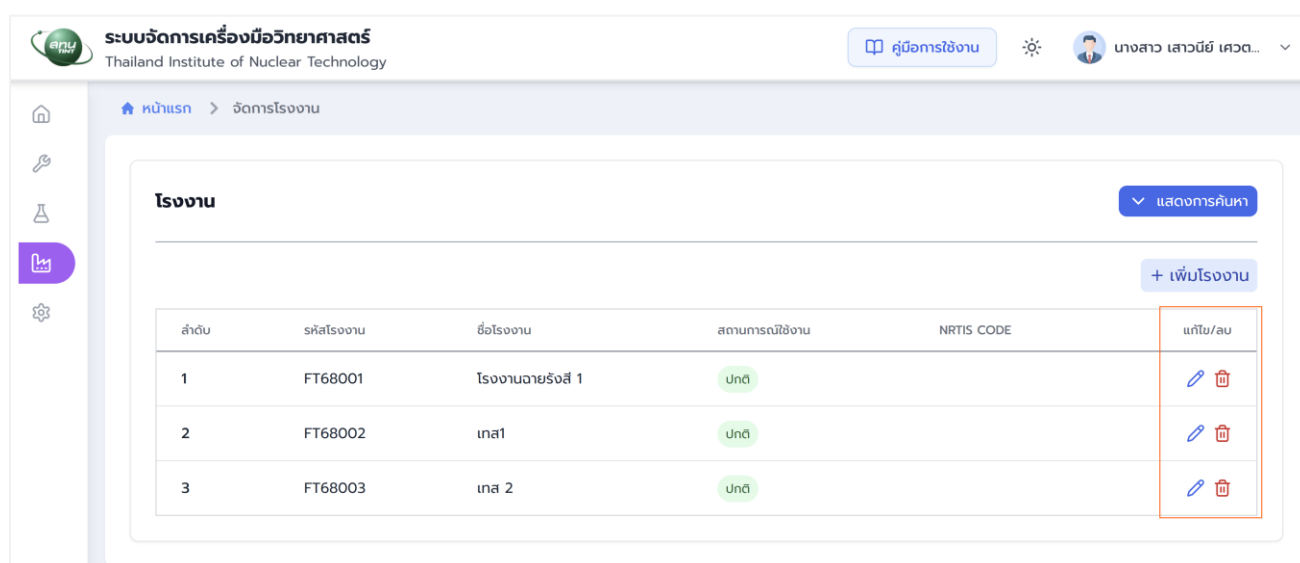
ชื่อรายการ	คำอธิบาย
สถานะการใช้งาน	กรณีพร้อมใช้งาน ให้ติ๊กเครื่องหมายถูก “ใช้งาน” และระบุ วัน เวลาที่ เปิดบริการ
ศูนย์ความเป็นเลิศ	เลือกศูนย์ความเป็นเลิศ
ข้อมูลการติดต่อ	
ชื่อสถานที่ติดต่อ	ระบุสถานที่ ที่ตั้งของโรงงาน
ที่อยู่	ระบุที่อยู่ของโรงงาน
จังหวัด	จังหวัดที่อยู่ของโรงงาน
อำเภอ	อำเภอที่อยู่ของโรงงาน
ตำบล	ตำบลที่อยู่ของโรงงาน
รหัสไปรษณีย์	รหัสไปรษณีย์ที่อยู่ของโรงงาน
Latitude	Latitude ของที่ตั้งของห้องปฏิบัติการ (วิธีการระบุ ข้อ 3.3.4.5)
Longitude	Longitude ของที่ตั้งของห้องปฏิบัติการ (วิธีการระบุ ข้อ 3.3.4.5)
เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรศัพท์สำหรับติดต่อผู้ดูแลโรงงาน
เบอร์โทรสาร	เบอร์โทรสารสำหรับติดต่อผู้ดูแลโรงงาน
อีเมล	อีเมลสำหรับติดต่อผู้ดูแลโรงงาน
เว็บไซต์	เว็บไซต์ สำหรับข้อมูลโรงงาน
ผู้ดูแล	เลือกผู้ดูแลโรงงาน เลือกได้มากกว่า 1 คน
คำสำคัญ	Keyword ที่เกี่ยวข้องกับโรงงาน ควรระบุ อย่างน้อย 5 คำ
มาตรฐาน	มาตรฐานของโรงงาน เลือกได้มากกว่า 1 รายการ
อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง	อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง เลือกได้มากกว่า 1 รายการ
สาขา/ประเภท	สาขาหรือประเภทของโรงงาน
รูปภาพ (ระบุได้มากกว่า 1 ภาพ)	
ไฟล์	เลือกไฟล์ที่ต้องการ
อัปโหลดเอกสาร (ระบุได้มากกว่า 1 ไฟล์)	
ไฟล์	เลือกไฟล์ที่ต้องการ
ข้อมูลสายการผลิต/อุตสาหกรรมการผลิต (ระบุได้มากกว่า 1 รายการ)	
ชื่อสายการผลิต	ชื่อสายการผลิต
จำนวนการผลิต	จำนวนการผลิต
หน่วยการผลิต	หน่วยการผลิต
กำลังผลิตต่อหน่วย	กำลังผลิตต่อหน่วย

ชื่อรายการ	คำอธิบาย
ชื่อผลิตภัณฑ์อื่น	ชื่อผลิตภัณฑ์อื่น
ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการผลิต	ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการผลิต ระบุได้มากกว่า 1 รายการ
เครื่องมือวิทยาศาสตร์ในสายการผลิต	เครื่องมือวิทยาศาสตร์ในสายการผลิต ระบุได้มากกว่า 1 รายการ

3.5.2.3. เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว หากต้องการบันทึกข้อมูล กดปุ่ม “บันทึก” หรือ กดปุ่ม “ยกเลิก” หากไม่ต้องการบันทึก



3.5.2.4. เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะกลับมายังหน้าค้นหาข้อมูลโรงงาน หากต้องการแก้ไข คลิกที่ปุ่ม รูปดินสอ ในรายการที่ต้องการ หรือหากต้องการลบรายการ คลิกที่ปุ่ม รูปถังขยะ



4. ช่องทางการติดต่อผู้ดูแลระบบ

หากพบปัญหาการใช้งาน หรือสอบถามรายละเอียดการกรอกข้อมูล ประสานได้ที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยี ดิจิทัล

- เสาวนีย์ เศวตพงษ์ (กล้วย) 1402
- จักรนรินทร์ เพชรนุ้ย (แม็ก) 1408